(lambang)

**POLITEKNIK SAINS SENI REKAKREASI**

Prosedur Mutu/Standar Opersional Prosedur

KONVERSI MATA KULIAH

|  |  |
| --- | --- |
| **Diperiksa Oleh** | **Disahkan oleh** |
|  |  |
| **Ketua LPM** | **Direktur** |

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Tujuan**

Prosedur mutu konversi matakuliah disusun sebagai pedoman baku dalam menetapkan matakuliah yang akan dikontrak oleh mahasiswa pindahan di lingkungan Politeknik SSR Bogor

* 1. **RuangLingkup**

Ruang lingkup prosedur ini mencakup penyerahan transkrip mahasiswa pindahan kepada SPMB sampai dengan diterbitkannya SK Konversi.

* 1. **Referensi**
     1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
     2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
     3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
     4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
     5. Manual Mutu Politeknik SSR Bogor
     6. Kebijakan SPMI Politeknik SSR Bogor
     7. Kebijakan Akademik Politeknik SSR Bogor
     8. Standar Akademik Politeknik SSR Bogor
     9. Peraturan Akademik Politeknik SSR Bogor
     10. Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Politeknik SSR Bogor
  2. **Definisi**

Konversi matakuliahadalah pengakuan nilai matakuliah yang telah diambil di perguruan tinggi lain sebelum mahasiswa tersebut pindah ke Politeknik SSR Bogor

* 1. **PenanggungJawab**

Penanggung jawab konversi matakuliah adalah Ketua Program Studi

* 1. **KetentuanUmum**

Konversi mata kuliah disahkan dengan diterbitkannya SK Konversi oleh Direktur

**BAB II**

# PROSEDUR KONVERSI MATA KULIAH

# MAHASISWA PINDAHAN

* 1. **Alur Proses Konversi Mata KuliahMahasiswa Pindahan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Daftar** | |  | | 1. Calon mahasiswa mendaftar ke Bagian Penerimaan Mahasiswa Baru dan Promosi (PMBP) dengan melampirkan surat keterangan pindah, transkrip nilai dari perguruan tinggi sebelumnya dan Fotokopi Ijazah SLTA | |
| **▼** | |  | |  | |
| **Transkrip diserahkan kepada BAAK** | |  | | 1. Bagian Penerimaan Mahasiswa Baru menyerahkan surat pindah dan transkrip nilai mahasiswa bersangkutan kepada Biro Administrasi Akademik | |
| **▼** | |  | |  | |
| **Pengecekan**  **PDPT** | |  | | 1. Biro Administrasi Akademik melakukan pengecekan PDPT calon mahasiswa yang akan dikonversi | |
| **▼** | |  | |  | |
| **Pengajuan konversi** | |  | | 1. Biro Administrasi Akademik menyampaikan dokumen dan hasil pengecekan PDPT kepada Ketua Program Studi | |
| **▼** | |  | |  | |
| **Proses**  **konversi** | |  | | 1. Ketua Program Studi menetapkan mata kuliah yang dapat dikonversi yang selanjutnya diajukan kepada Direktur | |
| **▼** | |  | |  | |
| **Penerbitan SK Konversi** | |  | | 1. Direktur menerbitkan SK Konversi | |
| **▼** | |  | |  | |
| **Penyerahan**  **SK** | |  | | 1. SK Konversi disampaikan kepada calon mahasiswa | |

* 1. **DokumenTerkait**
     1. Diagram Alir
     2. Surat Keterangan Pindah
     3. Transkrip nilai dari perguruan tinggi asal
     4. Fotokopi Ijazah SLTA yang dilegalisir
     5. Surat Keputusan Direktur tentang Konversi
     6. Daftar Konversi Mata Kuliah